

财务咨询·财务分析报告模板-制造业

第一部分财务分析报告基本结构和内容

说明:老板及总经理日常关注的重点是经营情况的分析,所以财务分析报告的内容以经营情况的分析为主,资金、资产情况的分析为次。

基本形式:文字说明+表格+示意图,

二、基本要求:从总体到具体分别报告,先汇报经营结果、再汇报分析结果。

三、基本内容结构:

(一)经营情况结果汇报:

1、当月总体经营情况。包括:

(1)当月总收入、总成本和成本率、总费用、总税金支出、利润总额和利润率(2)具体销售各产品品类或项目的收入、数量、成本和成本率、毛利及毛利率各类收入的比重。

(3)具体各类成本、费用的情况、及比重...

(4)如果有任务指标,需要单独汇报各项任务指标的完成情况和完成率

2、当月资金收支情况。包括:当月月资金收入、资金支出、月末资金余额的情况。

3、本年累计情况。包括:本年累计收入、数量、成本和成本率、费用和税金利润总额及利润率。本年累计资金收支情况。老板特别关注的各特殊成本或费用项目的累计情况。本年完成任务指标的其情况

4、其他老板要求的其他汇报内容。如总投资回收情况,累计利润总额等

第二部分,上下两月对比情况汇报:

1、收入对比情况。

包括具体产品类别的对比,产品增减情况,以此判断市场动向。

2、成本对比情况。

3、包括各产品成本率增减情况,具体成本项目是否存在异常情况。

4、费用对比情况。

5、包括具体各种费用的增加变动情况,各具体费用项目是否存在异常现象,并找到下一步具体分析的重点。

4、利润对比情况。包括利润额、利润率。

第三部分，分析出的问题汇报：

包括：销售方面存在的问题、生产成本控制方面存在的问题、费用管理方面存在的问题、资金收支方面存在的问题等。（只汇报存在的问题）

第四部分，资产管理情况汇报：

1、应收账款的情况，包括本月增加多少、回收多少、月末欠款多少。分类客户各是多少，账龄长短各是多少。

2、各机器设备本月使用和停工的情况汇报，

3、车辆使用情况……

4、存货盘点的情况…

第五部分，其他需要汇报的情况：

包括老板特别关注的方面、日常财务管理方面发现问题。

上述分析报告结构是可通用于各行业的基本报告内容结构，各公司还需根据自身的特殊情况进行增删，最终的目的是财务分析报告能够满足企业老板对企业管理的需要。